

METODOLOGIE DE RAMBURSARE A CHELTUIELILOR EFECTUATE CATRE PACIENTII ASIGURATI PE PERIOADA INTERNARII

1. SCOP

Stabileste modul de returnare a cheltuielilor efectuate in spital de catre un pacient asigurat, care a fost nevoit sa-si cumpere medicamente sau materiale sanitare, deoarece spitalul nu a dispus de acestea.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplica in toate sectiile si compartimentele spitalului.

3. DOCUMENTE DE REFERINTA

- Ordinul MS nr.972/2010 privind aprobarea standardelor de acreditare.

4. RESPONSABILITATI

Responsabil de proces = medic curant

Echipa de proces = director medical + economist

5. DESCRIEREA PROCEDURII :

1. Pacientul asigurat are dreptul sa beneficieze la recomandarea medicului curant de medicamente, materiale sanitare, sau alte investigatii prevazute la art.71 lit. a,b si d din Contractul Cadru. Toate acestea trebuie sa fie disponibile in spital.
2. Medicul curant in urma verificarii si constatarii lipsei (inexistenta mijloacelor de investigatie necesare) din spital a medicamentelor, materialelor sanitare va intocmi documentele medicale necesare (referat), pe care le va inainta spre avizare sefului de sectie din sectia unde se afla asiguratul respectiv.
3. Seful de sectie va solicita managerului avizul pentru ca pacientul sa suporte din fonduri proprii necesarul lipsa.
4. Seful de sectie, in urma verificarilor, va da aviz medicului curant sa prescrie necesarul pacientului spre achizitionare.
5. Pacientul va fi instruit sa cumpere medicamentele/materialele sanitare contra cost, solicitand factura si bon fiscal, pe care le va depune la secretariatul spitalului, impreuna cu cererea de solicitare returnare cheltuiiala efectuata.
6. Cheltuielile pacientului reprezentate prin factura se vor inregistra in evidentele spitalului si se vor eturna pacientului din veniturile proprii ale spitalului in functie de prevederile bugetare cu aceasta destinatie si locul pe lista de asteptare.

Manager,
Dr. Stanca Edward

